



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel.: +004021 3214667, +004021 3234167
Fax: +004021 3216296

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

CAIET DE PRACTICĂ

Nume și prenume student..... *Aurou Costin Alexandru*

Specializarea..... *ci.g.*....., Forma de învățământ Zi / ID, Anul II

București 2012

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărită în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică
2. Prezentarea generală a partenerului de practică
 - 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
 - 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică
3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică
4. Structura pe săptămâni și zile a stagiului de practică
5. Fișa de observație/ evaluare a studentului de către cadrul didactic coordonator practică
6. Fișa de evaluare poststagiul de practică

DATELE PRIVIND PARTENERUL DE PRACTICA

SC EXPERT ACCOUNTING SRL....., CU SEDIUL IN
....., STR., NR.,
SECTOR/JUDET NR. REG. COMERTULUI:
.....CUI:..... TEL:.....
REPREZENTATA PRIN Firma de curatenie curato la
coșul Curceni Teodor Hyperion, Fac. de Stiinta Econ.
DATA INCEPERI STAGIULUI DE PRACTICA..... 06.08.2012
DATA FINALIZARI STAGIULUI DE PRACTICA..... 24.08.2012

SEMNATURA.....

L.S.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeveținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 1. Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților, Regulamentul privind activitatea didactică a Universității Hyperion din București și prezentul Regulament.

Art. 2. Practica de specialitate a studenților din Universitatea Hyperion din București este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studiu, ca un stagiu compact de trei săptămâni. Ea se încheie cu un proiect, raport de practică sau cu completarea caietului de practică și o adeverință justificativă cu antet, număr de înregistrare stampilată și semnată.

Art. 3. Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore și trei puncte credit. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economic-social.

Art. 4. Practica de specialitate se desfășoară la organizații din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alte organizații ale pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, în catedrele și centrele de cercetare din Universității Hyperion din București, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență.

Art. 5. Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice elaborate de catedrele de specialitate și aprobate de Birourile Consiliilor facultăților la începutul anului universitar. Programa analitică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul, raportul sau caietul de practică.

Art. 6. Practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza unei convenții de colaborare încheiată între organizația în care se desfășoară, facultate și student. Forma convenției de colaborare este prezentată în anexă. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți. Decanii și prodecanii sunt împuterniciți să semneze convențiile de colaborare. Convențiile de practică se vor rodica din cadrul secretariatului.

Art. 7. Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time; trei săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităților didactice. Proiectul sau raportul de practică este necesar și în acest caz, cu o adeverință doveditoare de la locul unde s-a făcut angajarea.

Art. 8. Stagiul de practică poate fi echivalat cu stagii efectuate anterior, inclusiv în alți ani de studiu, prin programe promovate și susținute de catedre, facultăți, centre de cercetare universitare. Aceste stagii sunt aprobate de Birourile Consiliilor facultăților. Decanul facultății aprobă susținerea colocviului la sfârșitul perioadei și arhivarea rezultatelor până în anul în care este prevăzută practica, când sunt descărcate în cataloage.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

Art. 9. Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

Art. 10. Studenții au obligația de a-și găsi partenerii de practică, cu care să încheie convențiile. Birourile Consiliilor facultăților, catedrele sau alte structuri din universitate pot sprijini studenții în găsirea partenerilor de practică. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la articolul 14.

Art. 11. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la responsabilul de practică din partea facultății la data stabilită conform programării examenelor de semestru.

Art. 12. Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

Art. 13. Un membru al Biroului catedrei este nominalizat ca responsabil al organizării și desfășurării practicii de specialitate. Catedrele trebuie să asigure evidența convențiilor de practică, să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocviu. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează: 60 de studenți, câte doua ore fizice și convenționale pe săptămîna didactică dintr-un semestru.

Art. 14. La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

Art. 15. Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui cadru didactic și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în prima săptămîna a luni septembrie, după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice.

Art. 16. În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit, gradul de completare al caietului de practică și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

Art. 17. Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică. Prezentul Regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității Hyperion din București din 23.09.2010 și intră în vigoare cu acea dată.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2. PREZENTAREA GENERALĂ A PARTENERULUI DE PRACTICĂ

2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică;

Firmă de cercetare medicală
în cadrul Facultății de Științe
Economice a Universității Hyperion.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

[illegible]

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică.

- Aportanța marelui de contribuțiile
cruce special pentru stoparea de
practică

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică

În cadrul formei de cercetare
creativă în cadrul facultății, studenții
practicantii vor lua la cunoștință
despre cele necesare actualizării și raportarea
programelor de cercetare, dar practica
se va face în programul de

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMANI ȘI ZILE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

SAPTAMANA 1, ZIUA 1 DATA...../...../2012

- în prima zi oflu despre
aplicarea aier.

Aeroflu pentru gestionarea corectă
și completă a activității funcționării
contabile, de la introducerea.

Înregistrarea primelor până la
obținerea raportelor anuale.

Aplicarea aier este o soluție flexibilă,
fiind destul de ușor de utilizat
concreții mari, cât și alții.

Înlocuiri și mare

- Recapitularea detaliilor preluate
despre programul cîr și mai
afloare că există unele lucruri
tipuri de aplicatii cîr

- cîr - CONT

↳ Gestionare Comercială

↳ Salarii

↳ Imobilizări

↳ Admînistrativ

↳ Registrul de cîr

- Gestionarea producției

- Aflăm că toate datele ale
noastrelor trebuie să fie disponibile
pe orice moment pentru generarea
oricărui tip de raport

Tipuri de operațiuni

- Import / export de raport : aplicații
pentru import de date contabile
de la alte aplicații sau intermediar
unei firme, precum și raport de
conturi cu generali de solduri
anuale.

O Filtrare, ordonare a grupelor multiple cîr pentru a pregăti, ordonează diferent pentru a răspunde necesitatilor apărute la exploatare, utilizatorilor putînd relua modificările.

Potentialitatea de realizare a
dozelor introduse prin acest fiș
de cont și apoi a metodelor contabile
direct și de salariați prin nivelul
contextual

Emisiunea ntuștilor înouci'ale
(bcloutul, CPP, anuale 1-10 la bclout)
n' declonohuli pscoll (dclout TUA,
dclonohu, Prigelul de dclot (dclonohu)
394, 390, etc/ se obțin nuplu
n' Popid.

Felohurea cochenilor de boro
pătru dclonohu pscoll

Opportunități financiare non periodice.

- Autogestirea facturii furnizor

Compușii obligatorii de completat

- darea mare furnizor

- dote poli chifere

- nr factură

- dote factură

- produs non servicii furnizor

- contabilitate

- metode măsură

- progr. activități

- TUA deductibile

- înregistrarea facturii de către
Comptabil obligatoriu de către
- de către
- date identice
- nr. facturii
- contabile
- metode moderne
- preț achiziție
- TVA calculat

- înregistrări documentate în
registru de cobor
- chitanțe
- facturi platite cu numerar
- bonuri fiscale
- etc.

lungimi în statură (măsurare)
de mărime/
Se măsoară mărimea de înălțime
și greutatea de mărime
la sf. perioadei se măsura
proportele de statură
- se măsura greutatea de mărime
cu portanță
- fără client
- fără furnizor.

Află despre programul
SAGA, un alt program
raportant de permisi informatizare
activității contabile pentru firme,
nu e n niciun caz, este de
contabilitate sau contabilitate independentă

SAGA este al nou' popular program
de contribuție din România.

Aceasta mai mult de 20.000
de utilizatori din care 500 de firme
de contribuție în 4000 conturi
autorizate.

SAGA este un program usor
de folosit, care oferă multe
funcții, inclusiv declaratii
vectoriale și procese generate
automat, actualizat conținutul
foarte accesibil.

SAPTAMANA 3, ZIUA 4 DATA...../...../2012

Programul SRETA continuă
moduli de
- contabilitate
- salarii - declaratii CAS
- taxe
- taxe fiscale
- "neînțelezări"
- registrul de conturi
- jurnal bancar

- acordul și ne furnizionării
cu acest program.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

Recapitulăm aplicativ pe
programele SAGA m cluz
Recapitulăm toate informațiile
esențiale de pe aceste 2 programe.
Primul aducându-le
aterele ce stagiul de practică
a fost efectuat